

## NOTULA RAPAT

|               |                             |                |                               |
|---------------|-----------------------------|----------------|-------------------------------|
| Hari, Tanggal | : Senin, 13 Januari 2020    | Pemimpin Rapat | : Kepala Pusat                |
| Pukul         | : 13.30 WIB s.d Selesai     |                |                               |
| Tempat        | : Ruang Sidang Kepala Pusat | Peserta Rapat  | : 12 Orang (Daftar Terlampir) |

### AGENDA RAPAT

- I. Tindak Lanjut Rapat Manajemen 10 Januari 2020

### HASIL RAPAT

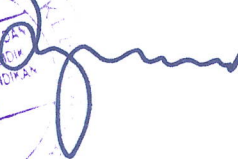

1. SK Pengelola Keungan sudah di tindak lanjuti 13 Januari 2020
2. 25% di kali jumlah PNS dalam rangka persiapan DIPA pengembangan Magang dan Prakerin
3. Usulan membuat Naskah Akademis terkait perampingan jumlah Departemen
4. Usulan untuk mengumpulkan Kepala Departemen, Koordinator Widyaiswara, dan beberapa wakil Widyaiswara usulan terkait perampingan Departemen dan pergantian Kepala Departemen
5. Melakukan kunjungan Departemen untuk memaparkan program masing-masing unit kerja
6. Mempersiapkan paparan program 2020 untuk kunjungan Departemen
7. Menerima usulan dari pihak departemen terkait program dan di sepakati bersama
8. Usulan perpindahan jabatan dalam organisasi LSP dan PTP
9. SK penugasan jabatan masih dapat di revisi
10. Pembentukan team PNBPN perlu di rumuskan kembali

### RENCANA TINDAK LANJUT

| No. | Rencana Tindak Lanjut  | Penanggung Jawab                     | Jadwal Pelaksanaan |
|-----|--|--------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Mengumpulkan Kepala Departemen, Koordinator Widyaiswara, dan beberapa wakil Widyaiswara usulan terkait perampingan Departemen dan pergantian Kepala Departemen | Kasubbag Tatalaksana dan Kepegawaian | 15 Januari 2020    |
| 2.  | Koordinasi SKP   |                                      | Januari 2020       |
| 3.  | Surat Penegasan Perpindahan/Rolling SDM  |                                      | Januari 2020       |
| 4.  | Usulan Rolling LSP dan PTP   |                                      | Januari 2020       |


|    |  |  |              |
|----|--|--|--------------|
| 5. | Penghitungan Kembali Temuan P1 15 Juta Rupiah              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kasubbag TURT</li> <li>• ULP</li> </ul> | Januari 2020 |
| 6. | Koordinasi Pelaporan TEFA dengan Departemen                | Kasi Program dan Informasi   | Januari 2020 |
| 7. | Membuat Hasil Evaluasi Ketidak Hadiran Peserta Diklat 2019 | Kasi Data dan Informasi  | Januari 2020 |

Pemimpin Rapat

Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Notulis



Galang Permadhi, SS.

## Dokumentasi



Dokumentasi Rapat Struktural Menindaklanjuti Rapat Manajemen 10 Januari 2020 di Ruang Sidang Kepala PPPPTK Pertanian, Kabupaten Cianjur (13/1). PPPPTK Pertanian Cianjur/Permadhi.



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN



PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN  
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PERTANIAN

Jalan Raya Jangari KM. 14, Sukajadi, Karangtengah, Cianjur 43281 Kotak Pos 138

Telepon: 0263 – 285003, Faksimile 0263 – 285026

Laman: [www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id](http://www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id) Pos-el: [set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id](mailto:set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id)

Nomor : 43 / B6.4/TU/2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Undangan

13 Januari 2020


Yth. Bapak/Ibu  
(Daftar nama terlampir)

Dengan ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu pada Pertemuan yang akan diselenggarakan pada

Hari/Tanggal : Senin, 13 Januari 2020  
Waktu : 13.30 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Sidang Kepala Pusat  
Agenda : Tindak Lanjut Rapat Manajemen 10 Januari 2020

Mengingat pentingnya acara tersebut, mohon dapat hadir tepat pada waktunya. Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Kepala Pusat,



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001



Lampiran Surat

Nomor : 143 / B6.4/TU/2020

Hal : Undangan

**DAFTAR UNDANGAN**

| No. | Nama                            | Jabatan                                 |
|-----|---------------------------------|---|
| 1.  | Mulyono, S.Sos, MMPd            | Kabid. Fasilitas Peningkatan Kompetensi |
| 2.  | Zenal Mutakin, SP               | Kasubag Tatalaksana dan Kepegawaian     |
| 3.  | Dra. Sri Purwaningsih, MPd      | Kasubbag Perencanaan dan Penganggaran   |
| 4.  | Suhardi, SH, MPd                | Kasubag Tata Usaha dan Rumah Tangga     |
| 5.  | Hedi Holidin, SP, M.Si          | Kasi Program                            |
| 6.  | Husni Tamrin, SP, MEd           | Kasi Data dan Informasi                 |
| 7.  | Budi Harsono, S.Pd., MMPd       | Kasi Penyelenggaraan                    |
| 8.  | Bambang Iryanto, S.H            | Kasi Evaluasi                           |
| 9.  | Dra. Nining Yuda Ningsih, M.MPd | PTP Madya                               |
| 10. | Drs. Soni Suseno, MMPd          | PTP Madya                               |
| 11. | Wiwin Yuniarto, SP              | Fungsional Umum                         |
| 12. | Mugiyanto                       | Fungsional Umum                         |
| 13. | Lina Yanuarti, SE               | Fungsional Umum                         |

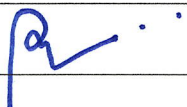

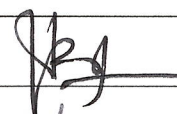
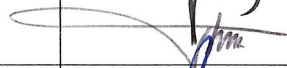








Kepala Pusat,



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

## DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Senin, 13 Januari 2020  
 Waktu : 13.30 s.d selesai  
 Tempat : Ruang Sidang Kepala Pusat  
 Kegiatan : Tindak Lanjut Rapat Manajemen 10 Januari 2020

| NO. | NAMA             | JABATAN              | TANDA TANGAN  |
|-----|------------------|----------------------|---|
| 1.  | Ruli Basri       | KAPUS                |    |
| 2.  | Soni S.          | PA                   |    |
| 3.  | Husni Tamrin     | Kasi DAH             |    |
| 4.  | Wawan Yudianto   | staf PP              |    |
| 5.  | Nining Y         | Pop.                 |    |
| 6.  | SRI PURWANINGGIH | SURAB PA             |   |
| 7.  | Lina Tanuarti    | Fungsional Umum      |  |
| 8.  | Mulyono          | FPR                  |  |
| 9.  | Budi Harsono     | Kabi Penyelenggaraan |  |
| 10. | Zenal Mutakin    | IT/KEG               |  |
| 11. | SCHARD           | Ti dan RI            |  |
| 12. | Galang Permadhi  | Setpus               |  |
| 13. |                  |                      |   |
| 14. |                  |                      |   |
| 15. |                  |                      |   |
| 16. |                  |                      |   |
| 17. |                  |                      |   |
| 18. |                  |                      |   |
| 19. |                  |                      |   |
| 20. |                  |                      |   |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN  
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PERTANIAN**

Jalan Raya Jangari KM. 14, Sukajadi, Karangtengah, Cianjur 43202 PO. Box. 138

Telepon: 0263 – 285003, Fax. 0263 – 285026

Laman: [www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id](http://www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id), Pos-el: [set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id](mailto:set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id)

Nomor : 986 / B6.4/TU/2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Undangan

20 Maret 2020

Yth. Bapak/Ibu  
(Daftar nama terlampir)

Dengan ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu pada Pertemuan yang akan diselenggarakan pada

Hari/Tanggal : Minggu, 22 Maret 2020  
Waktu : 09.30 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Sidang  
Agenda : 1. Refocussing Anggaran untuk Pencegahan Penyebaran virus Covid-19  
2. Evaluasi Pencapaian Kinerja

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Kepala Pusat,  
  
Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001





Lampiran Surat

Nomor : 986/ B6.4/TU/2020

Hal : Undangan

### DAFTAR UNDANGAN

| No  | Nama                                | Jabatan                                    |
|-----|-------------------------------------|--|
| 1.  | Dra. Sri Purwaningsih, MPd          | Kasubbag Perencanaan dan Penganggaran      |
| 2.  | Suhardi, SH, M.Pd                   | Kasubbag. Tata Usaha dan Rumah Tangga      |
| 3.  | Husni Tamrin, SP., M.Ed             | Kepala Seksi DAI                           |
| 4.  | Budi Harsono, S.Pd., M.MPd          | Kepala Seksi Penyelenggaraan               |
| 5.  | Rudi Setiyono, SP                   | PPK  |
| 6.  | Drs. Soni Suseno,                   | PPK  |
| 7.  | Wiwin Yuniato, SP                   | Bendahara Pengeluaran                      |
| 8.  | Arief Isrumahendra P., SE.,<br>M.Ak | Penyusun Program Anggaran dan<br>Pelaporan |
| 9.  | Mahmudi, A.Md                       | Subbag TURT                                |
| 10. | Dadiyo, SP                          | Analisis Barang Milik Negara               |
| 11. | Galang Permadhi, S.S                | PPNPN                                      |
| 12. | Rismawati, S.E                      | PPNPN                                      |
| 13. | Ai Soniah                           | PPNPN                                      |
| 14. | Wana Dermawan                       | PPNPN                                      |

Kepala Pusat,



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

## NOTULA RAPAT

|               |                             |                |                               |
|---------------|-----------------------------|----------------|-------------------------------|
| Hari, Tanggal | : 22 Maret 2020             | Pemimpin Rapat | : Kepala Pusat                |
| Pukul         | : 09.30 WIB s.d Selesai     |                |                               |
| Tempat        | : Ruang Sidang Kepala Pusat | Peserta Rapat  | : 14 Orang (Daftar Terlampir) |

### AGENDA RAPAT

1. Refocusing Anggaran untuk Pencegahan Penyebaran Virus COVID-19
2. Evaluasi Pencapaian Kinerja

### **HASIL RAPAT**

1. Penyerapan anggaran hingga akhir Februari sebesar 3,94%, PPPPTK Pertanian perlu mengalihkan beberapa anggaran untuk menindaklanjuti pencegahan penyebaran Virus COVID-19
2. Tindaklanjut Virus COVID-19 akan dilakukan di lingkungan kantor PPPPTK Pertanian Cianjur dan warga sekitar yang tinggal di sekitar lingkungan PPPPTK Pertanian Cianjur
3. Refocusing anggaran mencakup kegiatan:
  - Perayaan dalam rangka hari besar DIKBUD
  - Sosialisasi SINDE Office
  - Character Building
  - Workshop Review Dokumen Standar Pelayanan RBI
  - Workshop Pengelolaan Website dan Medsos
  - Review Dokumen WBK
4. Hal yang harus di persiapkan untuk melakukan pencegahan penyebaran virus corona adalah:
  - Pengadaan dan Pemberian Bantuan Kepada Pegawai PPPPTK Pertanian dan Masyarakat Sekitar untuk pencegahan Penyebaran COVID-19
  - Bantuan Penyemprotan Disinfectant dari PMI atau Dinas Kesehatan
  - Penyediaan Sanitizer
  - Penyediaan Alat pendeteksi suhu
  - Pembuatan Brosur
  - Penyediaan Vitamin (B kompleks dan Vitamin C)
  - Kelengkapan Alat Penyemprotan (APD, Disinfectant, Sprayer, Spatu Boots, Sarung Tangan, Kacamata,)
  - Masker Umum
  - Spanduk
  - Rempah-Rempah untuk Minuman Peningkat Daya Tahan Tubuh
  - Perlengkapan Alat Ruang Isolasi
  - Bio Security

## RENCANA TINDAK LANJUT

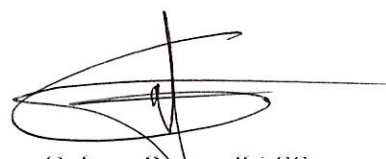
| No. | Rencana Tindak Lanjut  | Penanggung Jawab                      | Jadwal Pelaksanaan |
|-----|--|---------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Mengirip Softfile Refocusing Anggaran untul Pencegahan Penyebaran Virus COVID-19 | Kasubbag Perencanaan dan Penganggaran | Maret 2020         |
| 2.  | Mempersiapkan Administrasi dan Belanja Alat-Alat Pencegahan Virus COVID-19       | Kasubbag Tatausaha dan Rumah Tangga   | Maret 2020         |

Kepala PPPPTK Pertanian Cianjur



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Notulis



Galang Permadhi, SS.



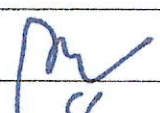
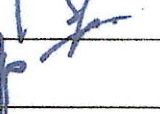

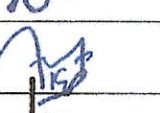
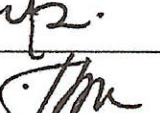
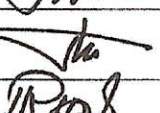
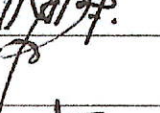

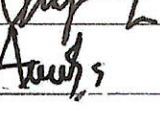





## Dokumentasi



Dokumentasi Refocusing Anggaran untuk Pencegahan Penyebaran Virus COVID-19 tahun 2020 di Ruang Sidang Kepala PPPPTK Pertanian, Kabupaten Cianjur (22/3). PPPPTK Pertanian Cianjur/Permadhi.

## DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Minggu, 22 Maret 2020  
 Waktu : 10.00 WIB s.d. Selesai  
 Tempat : Ruang Sidang Kepala  
 Kegiatan : Refocusing Anggaran Pencegahan Penyebaran Virus COVID-19

| NO. | NAMA               | JABATAN           | TANDA TANGAN  |
|-----|--------------------|-------------------|---|
| 1.  | Ruli Basvini       | KAPUS             |    |
| 2.  | SRI PURWANINGRAT   | SURAB PP.         |    |
| 3.  | Suhardi            | TK dan AS         |    |
| 4.  | Soni Sukono        | PPIC              |   |
| 5.  | Darling            |                   |  |
| 6.  | Arief Sumadharma P | Subbag PP         |  |
| 7.  | Mahmudi            | TU. RT            |  |
| 8.  | Budi Hersono       | Kasir Pengelolaan |  |
| 9.  | Wawan Pancaharu    | Dan               |  |
| 10. | Rismawati          | TU - RT           |  |
| 11. | Rusi Kiriyo        | PPIC              |  |
| 12. | Galang P           | Seppus            |  |
| 13. | Wana Darmawan      | Driver            |  |
| 14. | Ai Sonah           | PPNPN             |  |
| 15. |                    |                   |   |
| 16. |                    |                   |   |
| 17. |                    |                   |   |
| 18. |                    |                   |   |
| 19. |                    |                   |   |
| 20. |                    |                   |   |





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN  
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PERTANIAN**

Jalan Raya Jangari KM. 14, Sukajadi, Karangtengah, Cianjur 43202 PO. Box. 138

Telepon: 0263 – 285003, Fax. 0263 – 285026

Laman: [www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id](http://www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id), Pos-el: [set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id](mailto:set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id)

---

Nomor : 1040/ B6.4/TU/2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Undangan

1 April 2020

Yth. Bapak/Ibu  
(*Dafiar nama terlampir*)

Dengan ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu pada Pertemuan yang akan diselenggarakan pada

Hari/Tanggal : Rabu, 1 April 2020  
Waktu : 10.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Sidang Kepala  
Agenda : 1. Tindak Lanjut Recofussing Anggaran dan Penggunaan Anggaran Pencegahan Covid-19  
2. Evaluasi Pencapaian Kinerja

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Kepala Pusat,  
  
Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001



Lampiran Surat

Nomor : 1040 / B6.4/TU/2020

Hal : Undangan

**DAFTAR UNDANGAN**

| No  | Nama                       | Jabatan                                 |
|-----|----------------------------|---|
| 1.  | Mulyono, S.Sos, MMPd       | Kabid. Fasilitas Peningkatan Kompetensi |
| 2.  | Zenal Mutakin, SP          | Kasubbag Tata Laksana dan Kepegawaian   |
| 3.  | Dra. Sri Purwaningsih, MPd | Kasubbag Perencanaan dan Penganggaran   |
| 4.  | Suhardi, SH, M.Pd          | Kasubbag. Tata Usaha dan Rumah Tangga   |
| 5.  | Hedi Holidin, SP, M.Si     | Kasi Program                            |
| 6.  | Rudi Setiyono, SP          | PPK                                     |
| 7.  | Drs. Soni Suseno,          | PPK                                     |
| 8.  | Wiwin Yunianto, SP         | Bendahara Pengeluaran                   |
| 9.  | Wawan Setiawan, S.Pd       | Analisis Tata Laksana                   |
| 10. | Nelson Simanulang          | Pengadministrasi Kepegawaian            |

Kepala Pusat,



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001



## NOTULA RAPAT

|               |                         |                |                               |
|---------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|
| Hari, Tanggal | : Rabu, 1 April 2020    | Pemimpin Rapat | : Kepala Pusat                |
| Pukul         | : 10.00 WIB s.d Selesai |                |                               |
| Tempat        | : Ruang Sidang Kepala   | Peserta Rapat  | : 11 Orang (Daftar Terlampir) |

### AGENDA RAPAT

1. Tindak Lanjut Recofussing Anggaran dan Penggunaan Anggaran Pencegahan Covid-19
2. Evaluasi Pencapaian Kinerja

### **HASIL RAPAT**

1. Menindaklanjuti kebijakan pemerintah mengenai pandemik COVID 19
2. Persiapan tempat isolasi tenaga medis di PPPPTK Pertanian Cianjur perlu di koordinasikan bersama Pemerintah Daerah Cianjur
3. Menindaklanjuti pembaruanjadwal piket ASN di lingkungan PPPPTK Pertanian mulai 6 April s.d. 21 April 2020
4. Mempersiapkan surat edaran mengenai pembaruanjadwal piket ASN di lingkungan PPPPTK Pertanian
5. Mempersiapkan surat tugas bagi ASN yang melaksanakan Work From Home (WFH)
6. Mempersiapkan honor transportasi bagi ASN yang bekerja di kantor PPPPTK Pertanian
7. Mempersiapkan revisi pagu kesiapan Vitamin penunjang daya tahan tubuh untuk staf PPNNP yang bekerja di kantor PPPPTK Pertanian Cianjur
8. Bagi ASN yang bekerja dirumah atau Work From Home (WFH) harus memberikan laporan pekerjaan
9. Jadwal Piket dan Absensi ASN di tindak lanjuti oleh pihak kepegawaian
10. Mempersiapkan distribusi paket pencegahan preventif Penanganan COVID 19 di lingkungan PPPPTK Pertanian
11. Usulan untuk memberikan bantuan kepada PEMDA untuk menindak lanjuti penanggulangan Pandemi COVID 19
12. Penyerapan Anggaran hingga akhir Maret sebesar 6,97%
13. Kinerja kegiatan lebih besar didukung oleh kegiatan pengembangan lembaga (internal) dan pemeliharaan rutin

## RENCANA TINDAK LANJUT

| No. | Rencana Tindak Lanjut   | Penanggung Jawab                      | Jadwal Pelaksanaan |
|-----|---|---------------------------------------|--------------------|
| 1.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempersiapkan surat edaran mengenai pembaruan jadwal piket ASN di lingkungan PPPPTK Pertanian</li> <li>Mempersiapkan perekaman absensi ASN di lingkungan PPPPTK Pertanian</li> </ul> | Kasubbag Tatalaksana dan Kepegawaian  | April 2020         |
| 2.  | Revisi Pagu   | Kasubbag Perencanaan dan Penganggaran | April 2020         |
| 3.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Mempersiapkan distribusi paket pencegahan preventif penanganan Covid-19 di Lingkungan PPPPTK Pertanian</li> </ul>  | Kasubag Tata Usaha dan Rumah Tangga   | April 2020         |

Pemimpin Rapat



Dr. H. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Notulis



Galang Permadhi, SS.



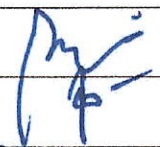

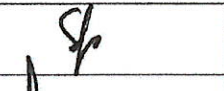






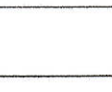

## Dokumentasi



Dokumentasi Tindak Lanjut Refocusing Anggaran dan Penggunaan Anggaran Pencegahan COVID-19 tahun 2020 di Ruang Sidang Kepala PPPPTK Pertanian, Kabupaten Cianjur (1/4). PPPPTK Pertanian Cianjur/Permadhi.

## DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Rabu, 1 April 2020  
 Waktu : 10.00 WIB s.d. Selesai  
 Tempat : Ruang Sidang Kepala  
 Kegiatan :

| NO. | NAMA            | JABATAN      | TANDA TANGAN  |
|-----|-----------------|--------------|---|
| 1.  | Ruli BACMI      | KAPUS        |    |
| 2.  | SUHARDI         | Kabid Mdan R |    |
| 3.  | Wiwini Y        | Bendahar     |    |
| 4.  | SRI PURWANINGIH | SURAB PP     |    |
| 5.  | Gomi S          | PPK          |   |
| 6.  | Mulyono         | FPR          |  |
| 7.  | Wawan Sidiawan  | Kepengawasan |  |
| 8.  | Nelson S        | Kepengawasan |  |
| 9.  | Hadi H          | KARE Program |  |
| 10. | Rus S           | PK           |  |
| 11. | Galang Purnadi  | Secretaris   |  |
| 12. |                 |              |   |
| 13. |                 |              |   |
| 14. |                 |              |   |
| 15. |                 |              |   |
| 16. |                 |              |   |
| 17. |                 |              |   |
| 18. |                 |              |   |
| 19. |                 |              |   |
| 20. |                 |              |   |





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN  
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PERTANIAN**

Jalan Raya Jangari KM. 14, Sukajadi, Karangtengah, Cianjur 43202 PO. Box. 138  
Telepon: 0263 – 285003, Fax. 0263 – 285026

Laman: [www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id](http://www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id), Pos-el: [set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id](mailto:set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id)

Nomor : 1264 /B6.4.13/TU/2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Undangan

Mei 2020

Yth. Bapak/Ibu  
(Daftar Nama Terlampir)

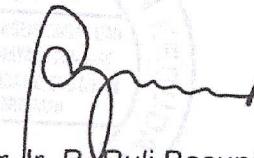
Dengan ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu pada pertemuan yang akan diselenggarakan pada:

Hari/Tanggal : Jumat, 15 Mei 2020  
Waktu : 09.00 WIB s.d. Selesai  
Tempat : Ruang Sidang UKPBJ  
Acara : Persiapan Pelaksanaan Renovasi Bangunan

Mengingat pentingnya acara tersebut, mohon hadir tepat pada waktunya.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

Kepala,

  
Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIR. 196307201990011001



Lampiran Surat

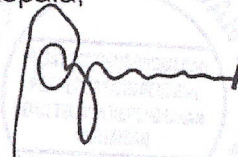
Nomor : 1264/B6.4.13/TU/2020

Hal : Undangan

#### DAFTAR UNDANGAN

| No. | Nama                                | Jabatan/Unit Kerja |
|-----|-------------------------------------|--------------------|
| 1.  | Suhardi, SH, M.Pd                   | Kepala Subbag TURT |
| 2.  | Rudi Setiyono, SP                   | PPK                |
| 3.  | P. Edy Siswanto, S.SOS.,M.Pd        | Widyaiswara        |
| 4.  | Dadiyo, SP                          | TURT               |
| 5.  | Dhevito Cahyadi, ST                 | TURT               |
| 6.  | Arief Satriawan, S.Sos              | TURT               |
| 7.  | Asum Sumpena, SP                    | TURT               |
| 8.  | Mahmudi, A.Md                       | TURT               |
| 9.  | Mochamad Eka Budiman, S., ST.P M.IL | TURT               |
| 10. | Yusuf Muhammadiyah                  | TURT               |

Kepala,



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

## NOTULA RAPAT

|               |                         |                |                               |
|---------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|
| Hari, Tanggal | : Jumat, 15 Mei 2020    | Pemimpin Rapat | : Kepala Pusat                |
| Pukul         | : 09.00 WIB s.d Selesai |                |                               |
| Tempat        | : Ruang Rapat UKPBJ     | Peserta Rapat  | : 10 Orang (Daftar Terlampir) |

### AGENDA RAPAT

1. Persiapan Pelaksanaan Renovasi bangunan

### **HASIL RAPAT**

1. Penyusunan revisi paket belanja modal gedung dan bangunan (Pekerjaan Renovasi Gedung dan Bangunan dan Pemeliharaan Gedung/Bangunan) PPPPTK Pertanian Cianjur TA. 2020
2. Pelaksanaan pemilihan penyedia untuk pelaksanaan paket pekerjaan pengadaan langsung melalui Aplikasi Simpel Kemdikbud
3. Penetapan penyedia jasa konsultasi perencana (pelaksanaan 45 HK) dan pengawas melalui aplikasi Simpel untuk tender paket 1 (Renovasi alih fungsi kandang sapi perah menjadi gudang pakan ternak dan renovasi alih fungsi kandang puyuh menjadi lab. Kesehatan ternak waktu pelaksanaan) dan Paket Pekerjaan Peningkatan jalan lahan praktek.
4. Renovasi sumur dalam menunggu hasil perhitungan RAB/HPS.
5. Penetapan penyedia renovasi bangunan yang telah diverifikasi pada aplikasi Simpel, penetapan pejabat pengadaan, penetapan pejabat penerima hasil pekerjaan dan penanggungjawab.
6. Penetapan jadwal proses pengadaan melalui aplikasi Simpel yang akan dilaksanakan oleh pejabat pengadaan jangka waktu pelaksanaan pekerjaan 45 HK per paket (7 paket, 1 paket sudah dilaksanakan)
7. Paket pekerjaan pemeliharaan gedung/bangunan akan segera disusun dan dibahas pada rapat selanjutnya
8. Uraian hasil kesepakatan penyusunan paket pekerjaan terlampir

## RENCANA TINDAK LANJUT

| No. | Rencana Tindak Lanjut   | Penanggung Jawab   | Jadwal Pelaksanaan |
|-----|---|--|--------------------|
| 1.  | Informasi pekerjaan gedung yang dapat berjalan untuk Koordinator Departemen | <ul style="list-style-type: none"> <li>Kasubbag Tata Usaha dan Rumah Tangga</li> <li>PPK</li> <li>Tim ULP</li> </ul> | Mei 2020           |



Pemimpin Rapat  
 Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
 NIP. 196307201990011001

Notulis

Galang Permadhi, SS.



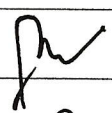
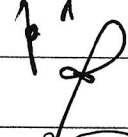
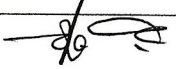
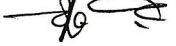
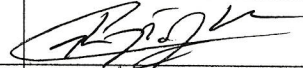
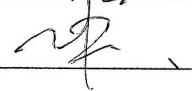
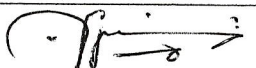

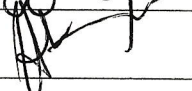
## Dokumentasi



Dokumentasi Rapat Persiapan Pelaksanaan Renovasi bangunan, Ruang Rapat UKPBJ PPPPTK Pertanian, Kabupaten Cianjur (15/5). PPPPTK Pertanian Cianjur/Permadhi

## DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Jumat, 15 Mei 2020  
 Waktu : 09.00 WIB s.d. Selesai  
 Tempat : Ruang Sidang UKPBJ  
 Kegiatan : Persiapan Pelaksanaan Renovasi Bangunan

| NO. | NAMA             | JABATAN | TANDA TANGAN  |
|-----|------------------|---------|---|
| 1.  | Rully            | KPA     |    |
| 2.  | Shandi           | Mam R   |    |
| 3.  | Rus Etyma        | PPK     |    |
| 4.  | Asum Sumpena     | TURT    |    |
| 5.  | Dherito Entyarti | MRT     |    |
| 6.  | Mahmud           | W-RT    |   |
| 7.  | Rifat            |         |   |
| 8.  | Edy Suroanto     | WJ      |  |
| 9.  | Dadiyo           | Nakt    |  |
| 10. | Arief Sabaw      | TURT    |  |
| 11. |                  |         |   |
| 12. |                  |         |   |
| 13. |                  |         |   |
| 14. |                  |         |   |
| 15. |                  |         |   |
| 16. |                  |         |   |
| 17. |                  |         |   |
| 18. |                  |         |   |
| 19. |                  |         |   |
| 20. |                  |         |   |





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN  
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PERTANIAN**

Jalan Raya Jangari KM. 14, Sukajadi, Karangtengah, Cianjur 43202 PO. Box. 138

Telepon: 0263 – 285003, Fax. 0263 – 285026

Laman: [www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id](http://www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id), Pos-el: [set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id](mailto:set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id)

---

Nomor : 1477/B6.4/TU/2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Undangan

9 Juni 2020

Yth. Bapak/Ibu  
(*Dafiar nama terlampir*)

Dengan ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu pada Pertemuan yang akan diselenggarakan pada

Hari/Tanggal : Rabu, 10 Juni 2020  
Waktu : 10.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Sidang Besar  
Agenda : 1. Persiapan Penilaian WBK dan PMPRB oleh GTK, Inspektorat, dan Menpan-RB  
2. Evaluasi Pencapaian Kinerja

Demikian yang dapat kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Kepala Pusat,  
  
Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001





Lampiran Surat

Nomor : 1473 / B6.4/TU/2020

Hal : Undangan

### DAFTAR UNDANGAN

| No. | Nama                            | Jabatan                                     |
|-----|---------------------------------|---|
| 1.  | Dr. Ir. Raden Ruli Basuni, MP   | Kepala PPPPTK Pertanian                     |
| 2.  | Mulyono, S.Sos, MMPd            | Kabid. Fasilitasi Peningkatan Kompetensi    |
| 3.  | Suhardi, SH, M Pd               | Kasubbag. Tata Usaha dan Rumah Tangga       |
| 4.  | Zenal Mutakin, SP               | Kasubbag Tata Laksana dan Kepegawaian       |
| 5.  | Dra. Sri Purwaningsih, MPd      | Kasubbag Perencanaan dan Penganggaran       |
| 6.  | Husni Tamrin, SP, MEd           | Kasi Data dan Informasi                     |
| 7.  | Hedi Holidin, SP, M.Si          | Kasi Program                                |
| 8.  | Budi Harsono, S.Pd., MMPd       | Kasi Penyelenggaraan                        |
| 9.  | Bambang Iryanto, S.H            | Kasi Evaluasi                               |
| 10. | Dra. Nining Yuda Ningsih, M.MPd | PTP adya                                    |
| 11. | Drs. Soni Suseno, MMPd          | PTP Madya                                   |
| 12. | En Nadhrah Badri, S.Pt, MP      | Penyusun Program Peningkatan Kompetensi PTK |
| 13. | Wiwin Yuniarto, SP              | Bendahara Pengeluaran                       |
| 14. | Rudi Setiyono, SP               | Penyusun Program Anggaran dan Pelaporan     |
| 15. | Maman Suratman, SP              | Penyusun Bahan Informasi dan publikasi      |

Kepala Pusat,



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

## NOTULA RAPAT

|               |                         |                |                               |
|---------------|-------------------------|----------------|-------------------------------|
| Hari, Tanggal | : Rabu, 1 April 2020    | Pemimpin Rapat | : Kepala Pusat                |
| Pukul         | : 10.00 WIB s.d Selesai |                |                               |
| Tempat        | : Ruang Sidang Besar    | Peserta Rapat  | : 13 Orang (Daftar Terlampir) |

### AGENDA RAPAT

1. Persiapan Penilaian WBK dan PMPRB oleh GTK, Inspektorat, dan Menpan-RB
2. Evaluasi Pencapaian Kinerja

### **HASIL RAPAT**

1. Evaluasi Paparan Penilaian WBK tahun 2019
2. Bagi PPPPTK yang menginduk ke Ditjen Vokasi tahun ini tetap menggunakan Susunan Organisasi Kerja (SOTK) Ditjen GTK
3. Inovasi dan Percepatan untuk pencapaian kinerja perlu di fokuskan penjabarannya pada penilaian WBK dan PMPRB di PPPPTK Pertanian
4. Tindak lanjut dari refocussing anggaran Penanganan Pandemi Covid-19 tahun 2020 perlunya mencari dana untuk kegiatan Penilaian WBK dan PMPRB
5. Perlunya melakukan pemutahiran data dalam bahan tayang penilaian RBI oleh MENPAN-RB
6. Penilaian WBK dan PMPRB berfokus pada strategi lembaga dalam pelaksanaan tugas dan fungsi
7. Dasar pemaparan RBI PPPPTK Pertanian cianjur mengacu kepada Renstra tahun 2019 Ditjen GTK sampai bulan april 2020
8. Membuat SK pengelola RBI yang juga melibatkan koordinator WI, Departemen, dan PTP
9. Evaluasi tahun 2019 PPPPTK Pertanian mendapatkan penilaian tinggi secara eksternal namun lemah secara internal
10. Perlunya pendampingan dalam pengisian penilaian internal Menpan-RB terhadap PPPPTK Pertanian
11. Dalam pemaparan bahan tayang RBI perlu menjabarkan data adaptif, produktif, dan kurikulum
12. Perlunya panduan dari Kassubag Tatalaksana dan Kepegawaian terkait mekanisme *Reward* dan *Punishment* terhadap pegawai
13. Rapat akan dilanjutkan pada hari senin tanggal 15 Juni 2020
14. Penilaian Menpan-RB akan terlaksana pada har senin tanggal 13 Juli 2020
15. Penyerapan anggaran hingga akhir Mei 26,51%
16. Kegiatan diklat belum terlaksana, menunggu kebijakan dari Ditjen GTK. Capaian output lebih tinggi dari target karena dilaksanakan melalui daring
17. Secara umum, capaian kinerja / output mencapai 20%, karena kegiatan internal dan rutin tetap terlaksana

## RENCANA TINDAK LANJUT

| No. | Rencana Tindak Lanjut  | Penanggung Jawab  | Jadwal Pelaksanaan |
|-----|--|---|--------------------|
| 1.  | Pemutahiran Data Guru, Percepatan Kerja, dan inovasi PPPPTK Pertanian  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kabid Program dan Informasi</li> <li>• Kabid Fasilitasi Peningkatan Kompetensi</li> <li>• Kasi Program</li> <li>• Kasi Data dan Informasi</li> </ul> | Juni 2020          |
| 2.  | Panduan Mekanisme Reward and Punishment Pegawai Lingkungan PPPPTK Pertanian<br><br>SK Pengelola RBI<br><br>Memperbaharui perjanjian kinerja tahun 2020 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kepala Bagian Umum</li> <li>• Kassubag Tata Laksana dan Kepegawaian</li> </ul>   | Juni 2020          |

Pemimpin Rapat



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Notulis

Galang Permadhi, SS.









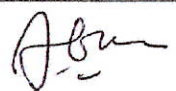
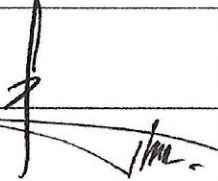
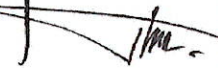




## Dokumentasi



Dokumentasi Persiapan Penilaian WBK dan PMPRB oleh GTK, Inspektorat, dan Menpan-RB 10 Juni 2020 di Ruang Sidang Besar PPPPTK Pertanian, Kabupaten Cianjur (10/6). PPPPTK Pertanian Cianjur/Permadhi.

# DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Rabu, 10 Juni 2020  
 Waktu : 10.00 WIB s.d. Selesai  
 Tempat : Ruang Sidang Besar  
 Acara : Persiapan Penilaian WBK dan PMPRB oleh GTK, Inspektorat, dan Menpan-RB

| No. | Nama             | Jabatan/Unit Kerja   | Tanda Tangan  |
|-----|------------------|----------------------|---|
| 1.  | Ruli B           | KADUS                |    |
| 2.  |                  |                      |   |
| 3.  | Budi Harsono     | Kahi Penyelenggaraan |    |
| 4.  | SRI PURWANINGSIH | SUBRA 6 PP           |    |
| 5.  | Husni Tamsin     | Kori DAI             |  |
| 6.  | Suharti          | Id dan R5            |  |
| 7.  | Nining Y         | PDP Alay             |  |
| 8.  | Maman Summa      | PIB TUR              |  |
| 9.  | Soni S           | PPK                  |  |
| 10. | Wwin Yonanto     | staf PP              |  |
| 11. | Zenal Mukhibin   | TALPOG               |  |
| 12. | Hadi Holidan     | Progra               |  |
| 13. | Rudi Setijono    | YPK                  |  |
| 14. | Bambang Iryanto  | Kahi Evaluasi        |  |





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN  
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PERTANIAN**

Jalan Raya Jangari KM. 14, Sukajadi, Karangtengah, Cianjur 43281 Kotak Pos. 138

Telepon: 0263 – 285003, Faksimile. 0263 – 285026

Laman: [www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id](http://www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id), Pos-El: [set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id](mailto:set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id)

Nomor : 2093/B6.4/TU/2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Undangan

29 Juli 2020

Yth. Bapak/Ibu  
(Daftar nama terlampir)

Dengan ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu pada Pertemuan yang akan diselenggarakan pada

Hari/Tanggal : Rabu, 29 Juli 2020

Waktu : 13.00 WIB s.d Selesai

Tempat : Ruang Sidang Fasilitasi Peningkatan Kompetensi

Agenda : Pembahasan Struktur Organisasi Internal dan Bedah Anggaran

Mengingat pentingnya acara tersebut, mohon dapat hadir tepat pada waktunya. Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Kepala.



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001



Lampiran Surat

Nomor : 2093/ B6.4/TU/2020

Hal : Undangan

### DAFTAR UNDANGAN

| No. | Nama                          | Jabatan                                     |
|-----|-------------------------------|---|
| 1.  | Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP    | Kepala                                      |
| 2.  | Mulyono, S.Sos, MMPd          | Analisis Kebijakan Ahli Madya               |
| 3.  | Budi Harsono, S.Pd., MMPd     | Analisis Kepegawaian Ahli Muda              |
| 4.  | Suhardi, SH, M.Pd             | Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda   |
| 5.  | Bambang Iryanto, S.H          | Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Muda   |
| 6.  | Zenal Mutakin, SP             | Perencana Ahli Muda                         |
| 7.  | Hedi Holidin, SP, M.Si        | Perencana Ahli Muda                         |
| 8.  | Husni Tamrin, SP., M.Ed       | Perencana Ahli Muda                         |
| 9.  | R. Roekman, SP.               | Penyusun Program Penyelenggaraan Diklat     |
| 10. | M. Eka Budiman, STP., M.Mil.  | Penyusun Bahan Informasi dan Publikasi      |
| 11. | Dr. Iip Ichsanudin, S.S., MA. | Penyusun Program Peningkatan Kompetensi PTK |
| 12. | Drs. Hamdan Nasution          | Analisis Data dan Informasi PTK             |
| 13. | An An Herliani, S.Si., M.Pd.  | Analisis Diklat                             |
| 14. | Ir. Achmad Syaihu, M.MPd      | Widyaiswara Madya                           |
| 15. | Drs. Supriyadi, M.T.          | Widyaiswara Madya                           |
| 16. | Rudi Setiyono, SP             | Pejabat Pembuat Komitmen                    |
| 17. | Drs. Soni Suseno, M.MPd       | Pejabat Pembuat Komitmen                    |
| 18. | Wiwin Yunianto, SP            | Bendahara Pengeluaran                       |

Kepala,



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

## NOTULA RAPAT

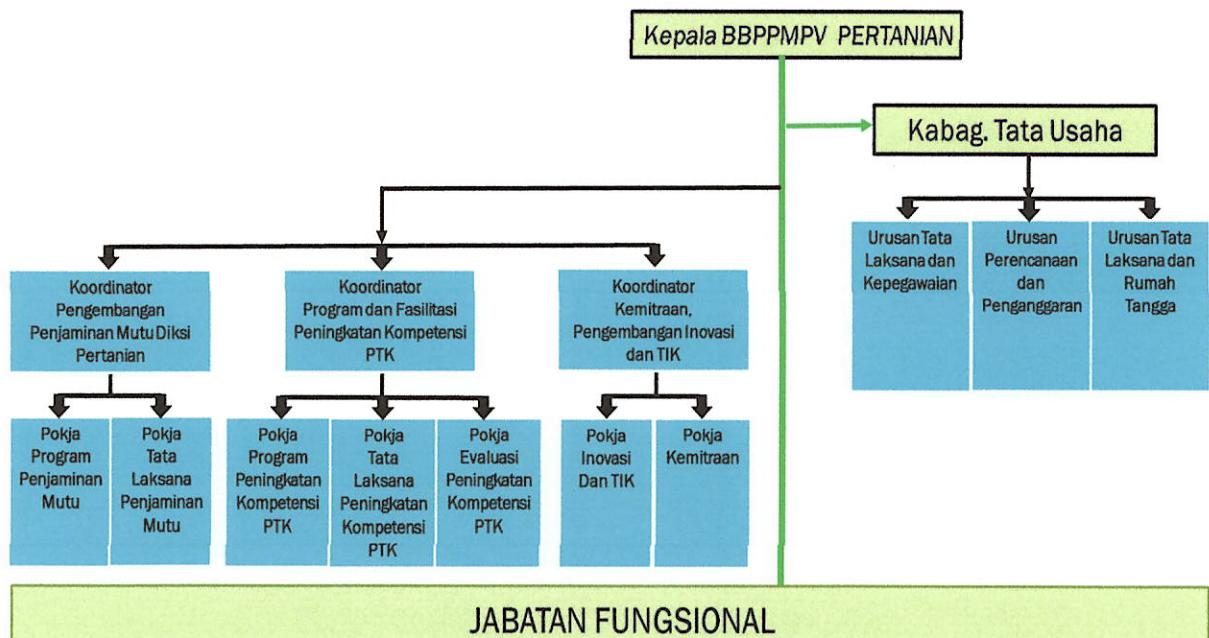
|               |                         |                |                      |
|---------------|-------------------------|----------------|----------------------|
| Hari, Tanggal | : Rabu, 29 Juli 2020    | Pemimpin Rapat | : Kepala             |
| Pukul         | : 13.00 WIB s.d Selesai | Peserta Rapat  | : (Daftar Terlampir) |
| Tempat        | : Ruang Sidang Kepala   |                |                      |

### AGENDA RAPAT

1. Evaluasi Pencapaian Kinerja Bulan Juni
2. Pembahasan Struktur Organisasi Internal dan Bedah Anggaran

### HASIL RAPAT

1. Kinerja anggaran hingga akhir Juni 2020: 30%
2. Kinerja fisik hingga akhir Juni 2020: 29%
3. Progres Ketercapaian IKK : tahap persiapan Diklat Daring Guru Bidang Pertanian, pelaksanaan bulan Juli dan Agustus 2020.
4. Mendiskusikan Program apa saja yang dapat berjalan
5. Revisi Jabatan Pokja diganti menjadi Sub Koordinator
6. Pemaparan Struktur Organisasi BBPPMPV Pertanian Final



7. Pelaporan selisih Anggaran Tahap 1
8. Pelaporan Dana Tahap 2 yang belum digunakan
9. Dana Kegiatan Tematik belum digunakan karena menunggu arahan dari Direktur Jenderal GTK
10. Paparan Model Rancangan Program yang perlu ditindaklanjuti
11. Opsi Jabfung baru :
  - 1) Ketua Kelompok Jabatan WI
  - 2) Ketua Kelompok Jabatan PTP
  - 3) Ketua Program Keahlian
  - 4) Kepala Unit
  - 5) Ketua Program
  - 6) Kepala Departemen



## RENCANA TINDAK LANJUT

| No. | Rencana Tindak Lanjut  | Penanggung Jawab  | Jadwal Pelaksanaan |
|-----|--|---|--------------------|
| 1.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Penysusunan Blueprint Lembaga</li> <li>• Reviu Dokumen Pelayanan Publik dan RBI (2 Dokumen)</li> <li>• Draft Dokumen Roadmap lembaga BBPPMPV Pertanian 2020 s.d. 2021</li> <li>• Draft RENSTRA 2020 s.d. 2021</li> <li>• Penyusunan Program 2021</li> <li>• Penyusunan RENSTRA Lembaga 2020 s.d. 2021</li> </ul>            | Kabag TU  | Agustus 2020       |
| 2.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Digitalisasi Modul Produktif 360 Modul Cluster (Modul Upskilling Mitras)</li> <li>• Workshop Digitalisasi Modul Webinar (100 Orang), Perangkat Penyusun Modul (80), PTP (17), Admin (12), NS(3)</li> <li>• Uji Keterbacaan 120 Orang (1 Orag 3 Modul)</li> <li>• Koordinasi dengan 5 Industri wilayah Jawa Barat</li> </ul> | Koor Kemitraan,<br>Inovasi dan TIK<br><br>dan<br><br>Koor PFPK            | Agustus 2020       |
| 3.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Uploading Modul tahun 2020 (37 Modul)</li> <li>• Uploading Modul Penyegaran Secara Daring</li> <li>• Uji Keterbacaan Modul (1 Orang 3 Modul)</li> </ul>   | Koordinator PFPK  | Agustus 2020       |
| 4.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Seminar Daring Pertanian 5 Departemen x 2 Materi (NS 3 Moderator 1) (7 Pertunjukan)</li> <li>• Sistem Pendidikan Vokasi Berbasis Digital</li> <li>• Workshop Penyusunan Model Kemitraan (Blended)</li> </ul>  | Koor Kemitraan,<br>Inovasi dan TIK  | Agustus 2020       |
| 5.  | Rakor Penjaringan Data Industri dengan Sekolah Model Blended, Tatap Muka, dan Daring   | Koor Kemitraan,<br>Inovasi dan TIK<br><br>dan<br><br>Koor Penjaminan Mutu | Agustus 2020       |
| 6.  | Workshop Penyusunan Standar Penjaminan Mutu  | Koor Penjaminan Mutu  | Agustus 2020       |



|    |  |                          |              |  |
|----|--|--------------------------|--------------|--|
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SK Struktur Organisasi</li> <li>• SK Koordinator dan Sub Koordinator</li> </ul> | Pengelola<br>Kepegawaian | Agustus 2020 |  |
|----|--|--------------------------|--------------|--|

Kepala PPPPTK Pertanian Cianjur



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Notulis



Galang Permadhi, SS.

## Dokumentasi



Dokumentasi Rapat Pembahasan Struktur Organisasi BBPPMPV Pertanian dan Bedah Anggaran tahun 2020 di Ruang Sidang FPK PPPPTK Pertanian, Kabupaten Cianjur (29/7). PPPPTK Pertanian Cianjur/Permadhi.

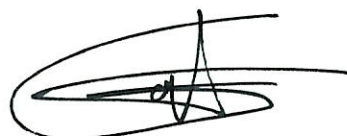
|    |  |                          |              |  |
|----|--|--------------------------|--------------|--|
| 7. | <ul style="list-style-type: none"> <li>• SK Struktur Organisasi</li> <li>• SK Koordinator dan Sub Koordinator</li> </ul> | Pengelola<br>Kepegawaian | Agustus 2020 |  |
|----|--|--------------------------|--------------|--|

Kepala PPPPTK Pertanian Cianjur



Dr. Ir. R. Rudi Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Notulis



Galang Permadhi, SS.





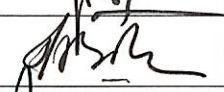
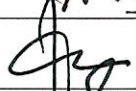





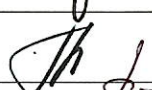
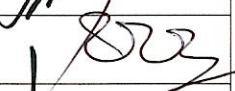





## DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Rabu, 29 Juli 2020

Waktu : 13.00 s.d. Selesai

Tempat : Ruang Sidang FPK

Kegiatan : Pembahasan Struktur Organisasi Internal dan Bedah Anggaran

| NO. | NAMA             | JABATAN         | TANDA TANGAN  |
|-----|------------------|-----------------|---|
| 1.  | Ruli Bawu        | KAPUS           |    |
| 2.  | Husni Tamrin     | Perencana       |    |
| 3.  | Hamdan N         | FU              |    |
| 4.  | Iip Ichsanudin   | FU              |    |
| 5.  | Hed. Hs. Qis     | Perencana       |    |
| 6.  | Bukhari          | td dan RI       |   |
| 7.  | A. Syaikh        | UI              |  |
| 8.  | BAMBANG IRIYANTO | PA RJ           |  |
| 9.  | Anan Herliani    | FU              |  |
| 10. | Purli Harsono    | Analisis Kepes. |  |
| 11. | R. Rockman       | FU              |  |
| 12. | Soni             | PPIK            |  |
| 13. | Wiwina Y         | Bendahara       |  |
| 14. | M. Eba B. S      | FU              |  |
| 15. | Rudi Kusno       | PPK             |  |
| 16. | Zenal Mutakin    | Perencana       |  |
| 17. |                  |                 |   |
| 18. |                  |                 |   |
| 19. |                  |                 |   |
| 20. |                  |                 |   |



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN  
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PERTANIAN**

Jalan Raya Jangari KM. 14, Sukajadi, Karangtengah, Cianjur 43281 Kotak Pos. 138  
Telepon: 0263 – 285003, Faksimile. 0263 – 285026

Laman: [www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id](http://www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id), Pos-El: [set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id](mailto:set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id)

Nomor : 2180/ B6.4/TU/2020  
Lampiran : 1 (satu) lembar  
Hal : Undangan

10 Agustus 2020

Yth. Bapak/Ibu  
(Daftar nama terlampir)

Dengan ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu pada Pertemuan yang akan diselenggarakan pada

Hari/Tanggal : Senin, 10 Agustus 2020  
Waktu : 10.00 WIB s.d Selesai  
Tempat : Ruang Sidang Kepala  
Agenda : Pembahasan Keterserapan Anggaran BBPPMPV Pertanian

Mengingat pentingnya acara tersebut, mohon dapat hadir tepat pada waktunya. Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Kepala,  
  
Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Lampiran Surat

Nomor : 2180 / B6.4/TU/2020  
Hal : Undangan

**DAFTAR UNDANGAN**

| No. | Nama                          | Jabatan   |
|-----|-------------------------------|---|
| 1.  | Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP    | Kepala  |
| 2.  | Suhardi, SH, M.Pd             | Plh. Kepala Bagian Tata Usaha                             |
| 3.  | Hedi Holidin, SP, M.Si        | Koordinator Prngrmbangan Penjaminan Mutu Diksi Pertanian  |
| 4.  | Mulyono, S.Sos, MMPd          | Koordinator Program dan Fasilitasi Peningkatan Kompetensi |
| 5.  | Dr. Iip Ichsanudin, S.S., MA. | Koordinator Kemitraan Pengembangan Inovasi dan TIK        |
| 6.  | Bambang Iryanto, S.H          | Urusan Perencanaan dan Penganggaran                       |
| 7.  | Rudi Setiyono, SP             | Pejabat Pembuat Komitmen                                  |
| 8.  | Drs. Soni Suseno, M.MPd       | Pejabat Pembuat Komitmen                                  |
| 9.  | Wiwin Yudianto, SP            | Bendahara Pengeluaran                                     |

Kepala



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001



## NOTULA RAPAT

|               |                          |                |                               |
|---------------|--------------------------|----------------|-------------------------------|
| Hari, Tanggal | : Senin, 10 Agustus 2020 | Pemimpin Rapat | : Kepala Pusat                |
| Pukul         | : 10.00 WIB s.d Selesai  | Peserta Rapat  | : 11 Orang (Daftar Terlampir) |
| Tempat        | : Ruang Sidang Kepala    |                |                               |

### AGENDA RAPAT

1. Evaluasi Pencapaian Kinerja Bulan Juli 2020
2. Pembahasan Keterserapan Anggaran BBPMPV

### **HASIL RAPAT**

1. Kinerja anggaran hingga akhir Juli 2020: 37,89%
2. Kinerja fisik hingga akhir Juli 2020: 37%
3. Progres Ketercapaian IKK : 51,21%  
IKK Utama pada tahap pelaksanaan Diklat Daring Guru Bidang Pertanian tahap I.
4. Digitalisasi Modul Produktif sebanyak 360 Modul Claster (modul Upskilling Mitras) di tindak lanjuti oleh Koordinator Kemitraan, Inovasi dan Koordinator PFPK dan Sub Koordinator TIK
5. Workshop Digitalisasi Modul Webinar/Seminar Online melibatkan sebanyak 100 orang terbagi , 80 orang Perangkat Penyusun Modul, 17 Orang PTP, 12 orang Admin, dan 3 orang Narasumber
6. Uji Keterbacaan 360 modul melibatkan 120 orang penguji (1 orang melakukan uji keterbacaan sebanyak 3 modul)
7. Membuat Upskilling Modul sebanyak 15 Modul
8. Pembiayaan 5 Modul lama
9. Pembiayaan 10 Modul Baru
10. Penetapan Judul modul di rapatkan selama 1 hari
11. Workshop digitalisasi dilaksanakan 2 Tahap
  - 1) Tahap 1 dilaksanakan selama 4 hari (Narasumber, 5 Penulis, 5 Editor, dan 2 Uploader)
  - 2) Tahap 2 dilaksanakan selama 4 hari (Narasumber, 10 Penulis, 10 Editor, dan 4 Uploader)
12. Uploading 37 Modul Daring Tahun 2020
13. Mempersiapkan SK Penyelenggara Uploading Modul Daring dan melakukan uji keterbacaan
14. Rakor penjaringan Data Industri dengan sekolah secara blended (Regional Tatap Muka dan Daring)
15. Koordinasi industri wilayah Jawa Barat (5 Industri)
16. Menyusun Roadmap BBPMPV Pertanian 2021-2024 (2 Dokumen)
17. Vedca Mobile Training, sistem pendidikan vokas berbasis digital
18. Workshop penyusunan model kemitraan secara blended
19. Reviu dokumen RBI, Penyusunan Rencana Program 2021, dan Penyusunan Renstra 2021-2024 TOR sudah ditindaklanjuti

## RENCANA TINDAK LANJUT

| No. | Rencana Tindak Lanjut  | Penanggung Jawab   | Jadwal Pelaksanaan |
|-----|--|--|--------------------|
| 1.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Digitalisasi Modul Produktif sebanyak 360 Modul Claster (modul Upskilling Mitras)</li> <li>Koordinasi 5 Industri Wilayah Jawa Barat</li> </ul>                              | Koordinator Kemitraan Inovasi<br><br>Koordinator PFPK<br><br>Sub Koordinator TIK | Agustus 2020       |
| 2.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Uploading 37 Modul Daring Tahun 2020</li> </ul>   | Koordinator PFPK   | Agustus 2020       |
| 3.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seminar Daring 5 Departemen</li> <li>Workshop penyusunan model kemitraan secara blended</li> <li>Vedca Mobile Training, sitem pendidikan vokasi berbasis digital</li> </ul> | Koordinator Kemitraan Inovasi  | Agustus 2020       |
| 4.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rakor Penjaringan Data Industri dengan sekolah secara blended (Regional tatap muka dan daring)</li> </ul>   | Koordinator Kemitraan Inovasi<br><br>Koordinator Penjaminan Mutu                 | Agustus 2020       |

Pemimpin Rapat

Notulis



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Galang Permadhi, SS.



## Dokumentasi

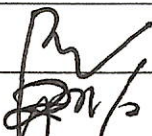
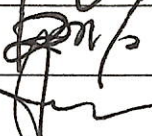
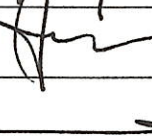
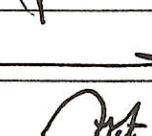
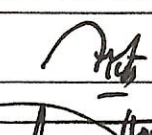
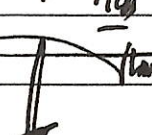

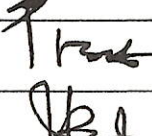
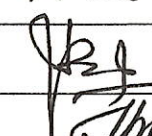

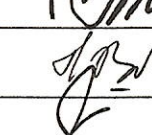
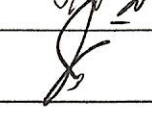


Dokumentasi Rapat Keterserapan Anggaran BBPPMPV Pertanian, Kabupaten Cianjur (10/8).  
PPPPTK Pertanian Cianjur/Permadhi.




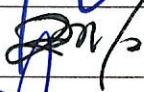
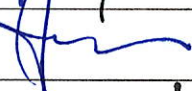
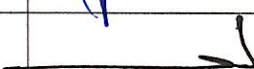
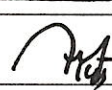


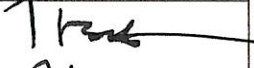
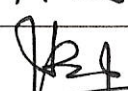

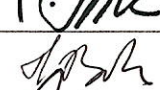

## DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Senin, 10 Agustus 2020  
 Waktu : 10.00 WIB s.d Selesai  
 Tempat : Ruang Sidang Kepala  
 Kegiatan : Pembahasan Keterserapan Anggaran BBPMPV Pertanian

| NO. | NAMA            | JABATAN                                    | TANDA TANGAN  |
|-----|-----------------|--|---|
| 1.  | Ruli            | KAPUS                                      |    |
| 2.  | Zenal Mutakin   | Perencana                                  |    |
| 3.  | Tip Ichsanudin  | JF   |    |
| 4.  | Achmed Syahin   | JF   |    |
| 5.  | Arief Ismaeldi  | Program Perencanaan Anggaran dan Pelaporan |   |
| 6.  | Wiwid Yuniarto  | Bendahara                                  |   |
| 7.  | Goni S          | PPIK                                       |  |
| 8.  | BAMBANG KEMANTI |  |  |
| 9.  | Husni Tamrin    | Perencana                                  |  |
| 10. | Budi Harsono    | Analisis Kepegawaian                       |  |
| 11. | Handan N        | KITIK                                      |  |
| 12. | Heri Holidri    | Analisis Perencanaan                       |  |
| 13. |                 |  |   |
| 14. |                 |  |   |
| 15. |                 |  |   |
| 16. |                 |  |   |
| 17. |                 |  |   |
| 18. |                 |  |   |
| 19. |                 |  |   |
| 20. |                 |  |   |

## DAFTAR HADIR

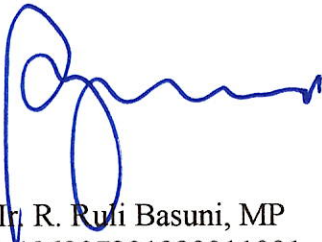
Hari/Tanggal : Senin, 10 Agustus 2020  
 Waktu : 10.00 WIB s.d Selesai  
 Tempat : Ruang Sidang Kepala  
 Kegiatan : Pembahasan Keterserapan Anggaran BBPPMPV Pertanian

| NO. | NAMA             | JABATAN                                    | TANDA TANGAN  |
|-----|------------------|--|---|
| 1.  | Ruli             | KAPUS                                      |    |
| 2.  | Denzel Mutakin   | Perencana                                  |    |
| 3.  | Tip Ichrudin     | JFu  |    |
| 4.  | Achmed Syahin    | JF   |    |
| 5.  | Arief Ismaeldrup | Program Perencanaan Anggaran dan Pelaporan |    |
| 6.  | wiwin Yuniarto   | Bendahara                                  |   |
| 7.  | Goni S           | PPIK                                       |  |
| 8.  | BAMBANG KEMANTI  |  |  |
| 9.  | Husni Tamrin     | Perencana                                  |  |
| 10. | Budi Harsono     | Analisis Kepegawaian                       |  |
| 11. | Handan N         | KITIK                                      |  |
| 12. | Heri Holidi      | Andi Perencana                             |  |
| 13. |                  |  |   |
| 14. |                  |  |   |
| 15. |                  |  |   |
| 16. |                  |  |   |
| 17. |                  |  |   |
| 18. |                  |  |   |
| 19. |                  |  |   |
| 20. |                  |  |   |

## RENCANA TINDAK LANJUT

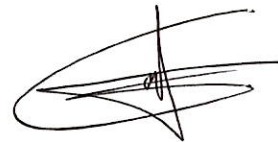
| No. | Rencana Tindak Lanjut   | Penanggung Jawab   | Jadwal Pelaksanaan |
|-----|---|--|--------------------|
| 1.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Digitalisasi Modul Produktif sebanyak 360 Modul Claster (modul Upskilling Mitras)</li> <li>Koordinasi 5 Industri Wilayah Jawa Barat</li> </ul>                               | Koordinator Kemitraan Inovasi<br><br>Koordinator PFPK<br><br>Sub Koordinator TIK | Agustus 2020       |
| 2.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Uploading 37 Modul Daring Tahun 2020</li> </ul>  | Koordinator PFPK   | Agustus 2020       |
| 3.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Seminar Daring 5 Departemen</li> <li>Workshop penysusunan model kemitraan secara blended</li> <li>Vedca Mobile Training, sitem pendidikan vokasi berbasis digital</li> </ul> | Koordinator Kemitraan Inovasi  | Agustus 2020       |
| 4.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Rakor Penjaringan Data Industri dengan sekolah secara blended (Regional tatap muka dan daring)</li> </ul>  | Koordinator Kemitraan Inovasi<br><br>Koordinator Penjaminan Mutu                 | Agustus 2020       |

Pemimpin Rapat



Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Notulis



Galang Permadhi, SS.





**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
PUSAT PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN  
PENDIDIK DAN TENAGA KEPENDIDIKAN  
PERTANIAN**

Jalan Raya Jangari KM. 14, Sukajadi, Karangtengah, Cianjur 43281 Kotak Pos. 138

Telepon: 0263 – 285003, Fax. 0263 – 285026

Laman: [www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id](http://www.p4tkpertanian.kemdikbud.go.id), Pos-el: [set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id](mailto:set.p4tkpertanian@kemdikbud.go.id)

---

Nomor : ~~2923~~ / B6.4/TU/2020

18 September 2020

Lampiran : 1 (satu) lembar

Hal : Undangan

Yth. Bapak/Ibu

(Daftar nama terlampir)

Dengan ini kami mengundang kehadiran Bapak/Ibu pada Pertemuan yang akan diselenggarakan pada

Hari/Tanggal : Senin, 21 September 2020

Waktu : 09.30 WIB s.d Selesai

Tempat : Ruang Kepala

Agenda : Evaluasi Belanja Modal, Diklat, dan Rencana Percepatan

Mengingat pentingnya acara tersebut, mohon dapat hadir tepat pada waktunya. Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya kami sampaikan terima kasih.

Kepala Pusat,

Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Lampiran Surat

Nomor : 2823 / B6.4/TU/2020  
Hal : Undangan

### DAFTAR UNDANGAN

| No. | Nama                       | Jabatan                             |
|-----|----------------------------|-------------------------------------|
| 1.  | Dr. Ir. R. Ruli Basuni, MP | Kepala                              |
| 2.  | Hedi Holidin, SP, M.Si     | Kabag Tata Usaha                    |
| 3.  | Rudi Setiyono, SP          | PPK                                 |
| 4.  | Drs. Soni Suseno, M.MPd    | PPK                                 |
| 5.  | Wiwin Yuniarto, SP         | Bendahara Pengeluaran               |
| 6.  | Moch Eka Budiman S, STP    | Urusan Tatalaksana dan Rumah Tangga |
| 7.  | Bambang Iriyanto, SH       | Urusan Perencanaan dan Penganggaran |
| 8.  | Arief Satriawan, S.Sos     | UKPBJ dan Pokja Pemilihan           |
| 9.  | Eliza Merina, S.Pi., M.Pd  | UKPBJ dan Pokja Pemilihan           |



## NOTULA RAPAT

|               |                            |                |                              |
|---------------|----------------------------|----------------|------------------------------|
| Hari, Tanggal | : Senin, 21 September 2020 | Pemimpin Rapat | : Kepala                     |
| Pukul         | : 09.00 WIB s.d Selesai    |                |                              |
| Tempat        | : Ruang Sidang Kepala      | Peserta Rapat  | : 9 Orang (Daftar Terlampir) |

### AGENDA RAPAT

1. Evaluasi Pencapaian Kinerja Bulan Agustus 2020
2. Evaluasi Belanja Modal, Diklat, dan Rencana Percepatan

### HASIL RAPAT

1. Kinerja anggaran hingga akhir Agustus 2020: 43,52%
2. Kinerja fisik hingga akhir Agustus 2020: 40,27%
3. Progres Ketercapaian IKK : 66%
4. IKK Utama pada tahap pelaksanaan Diklat Daring Guru Bidang Pertanian tahap II. Pencapaian sasaran masih dalam tahap pengolahan data.
5. Realisasi belanja modal peralatan mesin sampai dengan september 2020
6. Evaluasi perangkat data banyak dari barang pengadaan yang masih belum tersedia di *e-catalog* dan perlu di tindak lanjuti dengan tender ulang/tender cepat
7. Jangka waktu pelaksanaan pengadaan sekitar 15 hari dan akan selesai di pertengahan bulan oktober
8. Sudah di alokasikan Dana Program Revitalisasi alat praktek pertanian
9. Koordinasi kepada pihak distributor terkait ketersediaan barang pengadaan yang dibutuhkan
10. Melihat kembali hps dan melakukan kualifikasi kembali jika alat pengadaan dalam *e-catalog* sesuai dengan standar yang dibutuhkan
11. Hasil kualifikasi alat pengadaan akan direviu kemabali
12. Alat Meeting dan *Video Conference* sudah dilakukan 2 kali pengadaan dan akan di tindak lanjuti dengan pengadaan langsung, *e-catalog*, dan SIMPEL
13. Pengadaan alat departemen akan dilihat kembali terkait tindak lanjut yang sudah di SK-kan
14. Menghubungi tender yang tercantum di *e-catalog*
15. Pelaksanaan menunggu revisi anggaran
16. Tindak lanjut tender cepat dapat driposes selama 15 hari
17. Untuk pengadaan dibulan oktober sudah bisa kontrak
18. Pekerjaan penggantian perangkat CCTV dengan fitur penglihatan yang dapat diintegrasikan dengan perangkat gawai
19. Tindak lanjut tata letak penglihatan CCTV
20. Pegadaan CCTV dengan anggaran dana yang ada, dapat terpasang CCTV kurang lebih sebanyak 40 s.d. 50 titik pengawasan
21. Pengadaan stasiun cuaca perlu didiskusikan dengan pihak penyedianya
22. Pengadaan stasiun cuaca sudah dilakukan penganggaran menggunakan dana revisi
23. HPS dan RAB pengadaan stasiun cuaca perlu di tindak lanjuti
24. Tindak lanjut pembelian langsung pengadaan Fish Feeder menggunakan dana revitalisasi sebagai bagian dari alat bahan praktek.



## RENCANA TINDAK LANJUT

| No. | Rencana Tindak Lanjut  | Penanggung Jawab                    | Jadwal Pelaksanaan |
|-----|--|-------------------------------------|--------------------|
| 1.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tindak lanjut pembelian langsung pengadaan Fish Feeder menggunakan dana revitalisasi sebagai bagian dari alat bahan praktek.</li> <li>Koordinasi kepada pihak distributor terkait ketersediaan barang pengadaan yang dibutuhkan</li> <li>Melihat kembali hps dan melakukan kualifikasi kembali jika alat pengadaan dalam <i>e-catalog</i> sesuai dengan standar yang dibutuhkan</li> <li>Menghubungi tender yang tercantum di <i>e-catalog</i></li> </ul> | Urusan Tatalaksana dan Rumah Tangga | September 2020     |

Pemimpin Rapat



Dr. H. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Notulis



Restu Aulia Ulfah, S.T.  
NIP 199212262019022005




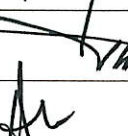
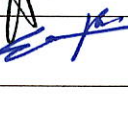
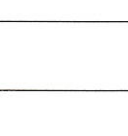
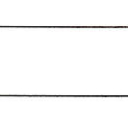
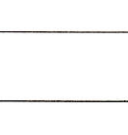
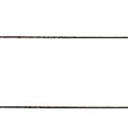
## Dokumentasi



Dokumentasi Rapat Evaluasi Belanja Modal, Diklat, dan Rencana Percepatan di Ruang Sidang Kepala PPPPTK Pertanian Cianjur, Kabupaten Cianjur (21/9). PPPPTK Pertanian Cianjur/Permadhi.

## DAFTAR HADIR

Hari/Tanggal : Senin, 21 September 2020  
 Waktu : 09.30 WIB s.d Selesai  
 Tempat : Ruang Sidang Kepala  
 Kegiatan : Evaluasi Belanja Modal, Diklat, dan Rencana Percepatan

| NO. | NAMA           | JABATAN       | TANDA TANGAN  |
|-----|----------------|---------------|---|
| 1.  | Ruli Basuni    | Kepala        |    |
| 2.  | Heri Haidi     | Kabang        |    |
| 3.  | Eliza Merina   | WI / ULP      |   |
| 4.  | Rifat          |               |  |
| 5.  | Soni Susno     | KPIK          |  |
| 6.  | Rudi Elijon    | KPIK          |  |
| 7.  | Wiwon Eunjanto | Bendahar      |  |
| 8.  | Artop Sahar    | Polija Pambih |  |
| 9.  | M. Elva S      | JFC           |  |
| 10. |                |               |   |
| 11. |                |               |   |
| 12. |                |               |   |
| 13. |                |               |   |
| 14. |                |               |   |
| 15. |                |               |   |
| 16. |                |               |   |
| 17. |                |               |   |
| 18. |                |               |   |
| 19. |                |               |   |
| 20. |                |               |   |



## RENCANA TINDAK LANJUT


| No. | Rencana Tindak Lanjut  | Penanggung Jawab                    | Jadwal Pelaksanaan |
|-----|--|-------------------------------------|--------------------|
| 1.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Tindak lanjut pembelian langsung pengadaan Fish Feeder menggunakan dana revitalisasi sebagai bagian dari alat bahan praktek.</li> <li>Koordinasi kepada pihak distributor terkait ketersediaan barang pengadaan yang dibutuhkan</li> <li>Melihat kembali hps dan melakukan kualifikasi kembali jika alat pengadaan dalam <i>e-catalog</i> sesuai dengan standar yang dibutuhkan</li> <li>Menghubungi tender yang tercantum di <i>e-catalog</i></li> </ul> | Urusan Tatalaksana dan Rumah Tangga | September 2020     |

Pemimpin Rapat



Dr. H. R. Ruli Basuni, MP  
NIP. 196307201990011001

Notulis



Restu Aulia Ulfah, S.T.  
NIP 199212262019022005